

Утверждаю:



Председатель МКУ «Комитет по культуре»

*М.В. Радова*  
М.В. Радова  
«09» 01 2024 г.

**Перечень и прейскурант цен на платные услуги  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова»**

№	Наименование услуг	Единица измерения	Отделы	Цена (руб.)
<b>1. Сервисные услуги, в т.ч. с использованием технических средств</b>				
1	Набор текста на компьютере - простой текст	1 стр. А4	Сектор деловой информации и сервисных услуг	55-00
1.2	Формирование текста с помощью консультанта -простой текст; -сложный текст (графики, таблицы)	1 документ 1 документ	Сектор деловой информации и сервисных услуг	45-00 182-00
1.3	Запись информации на цифровой носитель заказчика	1 запрос	Сектор деловой информации и сервисных услуг	27-00
1.4	Брошюровка: -Формат А4 (30листов) на пружине А4 120 мм.;  -формат А4 (30 листов) на пружине А4 110 мм.;  -формат А4 (30 листов) на пружине А4 10 м.	1 документ	Сектор деловой информации и сервисных услуг	244-00  240-00  191-00
1.5	Ламинирование: -формат А4 (21*30);  -форма А5 (13*18);  -формат А6 (10*15)	1 документ	Сектор деловой информации и сервисных услуг	106-00  53-00  26-00
1.6	Прием и отправка корреспонденции по электронной почте, факсу	1 документ	Сектор деловой информации и сервисных услуг	27-00
1.7	Составление списка тематических ссылок на Интернет-ресурсы	1 ссылка	Сектор деловой информации и сервисных услуг	27-00
1.8	Набор текста на компьютере, форматирование, верстка для	1 авторский лист	Сектор деловой информации и	363-00

	издания книги с рукописи автора,		сервисных услуг	
<b>2. Услуги технического обеспечения</b>				
2,1	Перезапись фрагментов звуковых источников на носитель заказчика (аудиокассета, CD)	5 мин	Сектор деловой информации и сервисных услуг	45-00
2.2	Ксерокопирование А4: -на бумаге библиотеки; -на бумаге заказчика; -копирование подшивок газет, журналов	1 лист 1 лист 1 лист	Сектор деловой информации и сервисных услуг	9-00 5-00 14-00
2.3	Сканирование документов формата А4	1 экспонирование	Сектор деловой информации и сервисных услуг	27-00
2,4	Распечатка текста ч/б -на бумаге библиотеки; -на бумаге заказчика	1 лист	Сектор деловой информации и сервисных услуг	9-00 5-00
2.5	Распечатка на фотобумаге на цветном принтере: -формат А4(21*30) (1 лист); -формат А5 (15*20) (1лист); -формат А6 (10*15) (1 лист)	до 20 шт. от 20 и более до 30 шт. от 30 и более до 50 шт. от 50 и более	Сектор деловой информации и сервисных услуг	40-00 38-00 20-00 18-00 10-00 8-00
2.6	Распечатка на обычной бумаге «Снегурочка» на цветном принтере (Формат А4)	1 лист	Сектор деловой информации и сервисных услуг	15-00
<b>3. Предоставление помещения библиотеки</b>				
3.1	Предоставление помещения библиотеки или выделение мест в ней для проведения мероприятий сторонними организациями и частными лицами	1 час	Отделы, выполняющие услуги	583-00
<b>4. Предоставление служебного автомобиля (библиобуса)</b>				
4.1	Предоставление служебного автомобиля (библиобуса) сторонним организациям и частным лицам для выезда на мероприятия (семинары, совещания, культурные мероприятия и т.п) за пределы Аларского района	1 километр	Отделы, выполняющие услугу	от 15-00
<b>5. Туристические маршруты</b>				
5.1	Экскурсии по туристическим маршрутам: Аларь-Кутулик-Аларь -взрослый билет;	1 поездка	Отделы, выполняющие	250-00

	-детский билет По Кутулику -взрослый билет; - детский билет		услугу	200-00 100-00 50-00
<b>6. Изготовление, реализация печатной и сувенирной продукции</b>				
6.1.	Изготовление одеяла из овечьей шерсти:  -1,5 спальное; -2 спальное; -детское	1 шт 1 шт 1 шт	Отделы, выполняющие услугу	3500-00 5000-00 1800-00
6.2	Изготовление сидухи из овечьей шерсти:  -валяная сидуха обвязанная; -валяная подушка с рисунком, обшитая тесьмой с орнаментом; -сидуха стеганная	1 шт 1 шт 1 шт	Отделы, выполняющие услугу	400-00 500-00 300-00
6.3	Изготовление оберега из овечьей шерсти:  -оберег на шерстяной нитке; -оберег на шнуре; -оберег на тесьме с орнаментом; - оберег на кожаном шнуре	1 шт 1 шт 1 шт 1 шт	Отделы, выполняющие услугу	100-00 100-00 120-00 150-00
<b>7. Экскурсионное обслуживание</b>				
7.1	Тематические и обзорные экскурсии по экспозициям и выставкам: -взрослый; -детский (6-14 лет); - детский, студенческий (от 14 до 22 лет); - отдельные категории граждан	1 билет	Отделы, выполняющие услугу	200-00 100-00 150-00 бесплатно
<b>8. Мастер-класс</b>				
8.1	Проведение мастер-классов:  -взрослый; -детский (6-14 лет); - детский, студенческий (от 14 до 22 лет); - отдельные категории граждан	1 билет	Отделы, выполняющие услугу	600-00 250-00 400-00 бесплатно
<b>9. Творческие встречи</b>				
9.1	Творческая встреча	1 мероприятие	Отделы, выполняющие услугу	300-00

10. Культурно- просветительская работа			
10.1	Культурно- просветительская и литературно-эстетическое воспитание юношества (мероприятия, литературные вечера, краеведческие игры, викторины, квесты и квизы: -взрослый; -детский (6-14 лет); - детский, студенческий (от 14 до 22 лет); - отдельные категории граждан	1 билет	Отделы, выполняющие услуги 300-00 150-00 250-00 бесплатно

И.о. директора

Гл. экономист

*Раднаева*  
*Атн*

Раднаева В.В.

Атанова М.К.